Uchwała Nr ……

Rady Gminy Przelewice

z dnia 27 listopada 2026 r. – projekt -

w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Pyrzyckiemu na realizację inwestycji pn. „Przebudowa chodnika w ciągu drogi powiatowej nr 1579Z Kłodzino – Topolinek – Jesionowo w miejscowości Kłodzino.

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 oraz art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 662 z późn. zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 1447) uchwala, się co następuje:

§ 1. Udziela się pomocy rzeczowej Powiatowi Pyrzyckiemu w formie materiałów na wykonanie chodników tj. krawężników betonowych, obrzeży betonowych, kostki betonowej o grubości 8 cm w ilościach:

1) Krawężniki betonowe 15x30x100cm – 60 szt.
2) Obrzeża betonowe 8x30x100cm – 429 szt.
3) Kostka betonowa grubość 8 cm szara – 157,52 m^2
4) Krawężniki betonowe najazdowe – 140 szt.
5) Kostka betonowa grubość 8 cm czerwona – 475,2 m^2

- o łącznej wartości 38.999,97 zł z przeznaczeniem na wykonanie zadania publicznego pod nazwą „Przebudowa chodnika w ciągu drogi powiatowej nr 1579Z Kłodzino – Topolinek – Jesionowo w miejscowości Kłodzino”.

§ 2. Szczegółowe zasady dotyczące udzielenia pomocy rzeczowej określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy Gminą Przelewice a Powiatem Pyrzyckim, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przelewice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wnioskodawca

Wójt Gminy Przelewice

Mieczysław Mularczyk

Elektronicznie podpisany przez Mieczysław Mularczyk
Data: 2026.11.23 14:18:29 +01'00'

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 10 ust. 2 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym – gminy, związki międzygminne oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego mogą sobie wzajemnie bądź innym jednostkom samorządu terytorialnego udzielać pomocy. W świetle art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – z budżetu jednostki samorządu terytorialnego może być udzielona innym jednostkom samorządu terytorialnego pomoc finansowa w formie dotacji celowej lub pomoc rzeczowa. Podstawą udzielenia pomocy, o której mowa w ust. 1 jest umowa. Jednocześnie według art. 216 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych – wydatki budżetu jednostki samorządu terytorialnego samorządu terytorialnego są przeznaczone na realizację zadań określonych w odrębnych przepisach, a w szczególności na pomoc rzeczową lub finansową dla innych jednostek samorządu terytorialnego, określoną odrębną uchwałą przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego. Przedmiotowa uchwała zakłada udzielenie pomocy rzeczowej dla powiatu pyrzyckiego na wykonanie zadania publicznego pod nazwą: Przebudowa chodnika w ciągu drogi powiatowej nr 1579Z Kłodzino – Topolinek – Jesionowo w miejscowości Kłodzino. Mając na uwadze fakt, że w katalogu zadań własnych powiatu o charakterze ponadgminnym wymienione zostały zadania z zakresu dróg publicznych za zasadne i celowe należy uznać udzielenie pomocy rzeczowej na realizację tego przedsięwzięcia. Podjęcie przekładanej uchwały uważa się za uzasadnione pod względem faktycznym i prawnym. Korzyścią dla gminy Przelewice będzie wybudowany chodnik, który poprawi bezpieczeństwo mieszkańców gminy.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXII/…/2026 Rady Gminy Przelewice
z dnia 27 listopada 2026 roku

UMOWA nr …….

zawarta dnia ……. w …….

pomiędzy:

Gminą Przelewice z siedzibą w Przelewicach 75, 74-210 Przelewice, reprezentowaną przez:

Mieczysława Mularczyka - Wójta

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Przelewice – Agnieszki Kozanki – Lipki,

zwaną dalej „Gminą”

oraz

Powiatem Pyrzyckim z siedzibą przy ul. Lipiańskiej, 74-200 Pyrzyce, reprezentowanym przez:

1) **Ewę Gąsiorowską – Nawój - Starostę,**
2) **Jacka Pawlusa - Wicestarostę**

zwanym dalej „Powiatem”

Na podstawie Uchwały Rady Gminy Przelewice Nr …….. z dnia …… w sprawie …….., art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r . o samorządzie gminnym oraz art. 220 ust. 1 i 2 oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, Strony postanawiają co następuje:

§ 1.

1. Na mocy niniejszej umowy Gmina Przelewice udziela Powiatowi Pyrzyckiemu pomocy rzeczowej w formie przekazania materiałów budowlanych do realizacji zadania pn.: Remont chodnika w pasie drogi powiatowej nr 1579Z Kłodzino – Topolinek – Jesionowo w miejscowości Kłodzino.

2. W celu realizacji zadania, Gmina zobowiązuje się do nieodpłatnego przekazania Powiatowi materiałów budowlanych niezbędnych do wykonania zadania wyłącznie w rodzajach i ilościach określonych w § 2 ust. 1, a Powiat zobowiązuje się do ich przyjęcia i wykorzystania wyłącznie na cel określony w niniejszej umowie. Materiały niezbędne do realizacji zadania ponad ten zakres Powiat zapewni we własnym zakresie, na swój koszt.

3. Pomoc rzeczowa, o której mowa w ust. 1 zostanie przekazana Powiatowi do dnia …….

§ 2.

1. Powiat jest Generalnym Inwestorem zadania wymienionego w § 1 ust. 1 i odpowiada za organizację, realizację i sfinansowanie tego zadania ze środków własnych, a Gmina dostarczy materiały do wykonania prac w następujących ilościach:

1) Krawężniki betonowe 15x30x100cm – 60 szt.
2) Obrzeża betonowe 8x30x100cm – 429 szt.
3) Kostka betonowa grubość 8 cm szara – 157,52 m^2
4) Krawężniki betonowe najazdowe – 140 szt.
5) Kostka betonowa grubość 8 cm czerwona – 475,2 m^2

o łącznej wartości 38.999,97 zł brutto.

2. Powiat zapewni wykorzystanie przekazanych materiałów zgodnie z ich przeznaczeniem i zasadami wiedzy technicznej, nie później niż do dnia 31.12.2026 r.

3. Niniejsza umowa nie powoduje przeniesienia na Gminę obowiązków Powiatu związanych z zarządzaniem drogą powiatową ani odpowiedzialności za realizację robót budowlanych.

§ 3.

1. Przekazanie materiałów nastąpi na podstawie protokołu przekazania, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Z chwilą podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 1, Powiat przyjmuje materiały oraz odpowiedzialność za ich prawidłowe przechowywanie i wykorzystanie.

3. Powiat zwróci Gminie na własny koszt wszystkie niewykorzystane materiały w terminie 14 dni od zakończenia albo zaniechania realizacji zadania, nie później jednak niż w terminie 14 dni od upływu terminu określonego w § 2 ust. 2. Obowiązek zwrotu powstaje również w przypadku nierozpoczęcia lub niezakończenia zadania w tym terminie. Zwrot nastąpi do miejsca wskazanego przez Gminę na jej terenie i zostanie potwierdzony protokołem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

4. Rozliczenie otrzymanej pomocy rzeczowej polegać będzie na przedłożeniu przez Powiat protokołu końcowego odbioru prac oraz oświadczenia wykonawcy obejmującego przekazane materiały wskazane ilościowo, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy, w terminie 30 dni od zakończenia albo zaniechania realizacji zadania, nie później jednak niż w terminie 30 dni od upływu terminu określonego w § 2 ust. 2.

5. W przypadku wykorzystania materiałów niezgodnie z celem określonym w umowie albo niemożności

zwrotu niewykorzystanych materiałów z przyczyn, za które Powiat ponosi odpowiedzialność, Powiat zapłaci Gminie równowartość tych materiałów ustaloną według wartości jednostkowych określonych w § 2 ust. 1, w terminie 14 dni od doręczenia wezwania do zapłaty.

§ 4.

1. Osobą odpowiedzialną do reprezentowania Powiatu w zakresie realizacji niniejszej umowy będzie Krzysztof Olejnik – Dyrektor Wydziału Dróg.

2. Osobą odpowiedzialną do reprezentowania Gminy w zakresie realizacji niniejszej umowy będzie Mieczysław Mularczyk - Wójt.

§ 5.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

2. W przypadku wystąpienia ewentualnych sporów wynikłych z tytułu zawarcia niniejszej umowy strony będą dążyć do polubownego ich rozstrzygnięcia. Przy braku polubownego rozwiązania wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Powiatu.

§ 6.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

§ 8.

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Gmina Przelewice **Powiat Pyrzycki**

Załącznik nr 1 Protokół przekazania materiałów

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA MATERIAŁÓW

sporządzony w dniu ..... w .....…

W związku z realizacją umowy nr ……. z dnia .....…
w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej na wykonanie zadania publicznego pn.: Remont chodnika w pasie drogi powiatowej nr 1579Z Kłodzino – Topolinek – Jesionowo w miejscowości Kłodzino, **Gmina Przelewice przekazuje, a Powiat Pyrzycki przyjmuje następujące materiały:**

Lp.	Rodzaj materiału	J.m.	Ilość
1.	Krawężniki betonowe 15x30x100cm	szt.	60
2.	Obrzeża betonowe 8x30x100cm	szt.	429
3.	Kostka betonowa grubość 8 cm szara	m²	157,52
4.	Krawężniki betonowe najazdowe	szt.	140
5.	Kostka betonowa grubość 8 cm czerwona	m²	475,2

o łącznej wartości: 38.999,97 zł brutto.

PRZEKAZUJĄCY **PRZYJMUJĄCY**

Załącznik nr 2 Protokół zwrotu materiałów

PROTOKÓŁ ZWROTU MATERIAŁÓW

sporządzony w dniu ..... w .....…

W związku z realizacją umowy nr ……. z dnia .....…
w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej na wykonanie zadania publicznego pn.: Remont chodnika w pasie drogi powiatowej nr 1579Z Kłodzino – Topolinek – Jesionowo w miejscowości Kłodzino, Powiat Pyrzycki **zwraca, a Gmina Przelewice przyjmuje niewykorzystane materiały:**

Lp.	Rodzaj materiału	J.m.	Ilość
1.			
2.			
3.			

o łącznej wartości: …….

PRZEKAZUJĄCY **PRZYJMUJĄCY**

Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy

……, dn. …….

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące ilości materiałów przekazanych w ramach pomocy rzeczowej i faktycznie wbudowanych w ramach realizacji zadania pn.:
Remont chodnika w pasie drogi powiatowej nr 1579Z Kłodzino – Topolinek – Jesionowo w miejscowości Kłodzino.

W związku z realizacją wyżej wymienionego zadania inwestycyjnego, dofinansowanego w formie pomocy rzeczowej przez **Gminę Przelewice** na rzecz **Powiatu Pyrzyckiego**, przedstawiam s**zczegółowe zestawienie ilościowe materiałów pobranych, faktycznie wbudowanych oraz ewentualnych pozostałości:**

Lp.	**Nazwa materiału**	**Jednostka miary**	**Ilość pobrana (na postawie protokołu przekazania materiałów)**	**Ilość faktycznie wbudowana**	**Pozostałość / Zwrot ***
1.					
2.					
3.					

** W przypadku braku pozostałości należy wpisać „0” lub „nie dotyczy”.*

Dodatkowe informacje / Uwagi:

.....

.....

WYKONAWCA